ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой комиссии

1. Общие положения
	1. .Настоящее Положение разработано в соответствии Типовыми правилами организации и осуществления учебно-методической работы организаций технического и профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РК от 29 ноября 2007 года №583).
	2. .Предметная (цикловая) комиссия (далее ПЦК) является объединением педагогических работников колледжа. Предметная комиссия объединяет преподавателей одного цикла учебных дисциплин. В состав цикловой комиссии входят преподаватели нескольких дисциплин цикла или специальности. ПЦК организуется в составе не менее 5 преподавателей.
	3. .ПЦК возглавляет председатель, который назначается приказом директора колледжа. Перечень предметных (цикловых) комиссий рассматривается на учебно-методическом совете и утверждается на учебный год директором колледжа с учетом объединения в предметные (цикловые) комиссии всех преподавателей, в том числе и работающих по совместительству.
	4. .ПЦК в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.
	5. .Работа предметной (цикловой) комиссии ведется по плану, утверждаемому заместителем директора по учебно-методической работе.
	6. .Заседания предметной (цикловой) комиссии проводятся 1 раз в месяц.

 2. Цели и задачи ПЦК

2.1. Перед ПЦК ставятся следующие цели и задачи:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин по специальностям;

- оказание помощи преподавателям в реализации Государственного образовательного стандарта в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;

- повышение профессионального уровня педагогических работников колледжа через организацию курсов повышения квалификации и аттестации;

- реализация инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним специальным образованием;

- изучение и распространение передового педагогического опыта, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

1. Основные направления и содержание работы ПЦК,

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, профессиональных образовательных программ, реализуемых колледжем (разработка рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, программ профессиональной практики, тематики и содержания курсовых и дипломных работ, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических рекомендаций, пособий и др.)

* 1. Мониторинг качества подготовки специалистов по отдельным дисциплинам и циклам дисциплин;

3.3. Выбор средств и методов обучения, внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий, внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.

3.5.Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий, внеклассных мероприятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий членами комиссии.

3.7. Организация учебно-исследовательской, научно-исследовательской, творческой работы студентов.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации для процедуры получения ISBN, лицензирования.

 3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы.

3.10. Подготовка и проведение предметных, недель, профессиональных конкурсов.

1. Права и обязанности председателя ПЦК

4.1. На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается:

* организация работы предметной (цикловой) комиссии;
* анализ и планирование деятельности предметной (цикловой) комиссии;
* изучение работы членов комиссии;
* организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещения занятий;
* руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;
* организация и руководство наставничеством над вновь прибывшими и молодыми преподавателями;
* рассмотрение и представление на утверждение рабочих программ, учебных дисциплин и календарно-тематических планов;
* руководство и контроль за ходом выполнения курсовых и дипломных работ обучающихся, закрепленных за преподавателями предметной (цикловой) комиссии;
* рассмотрение и представление на утверждение учебно-методического совета:

- учебно-методических документов;

- методических указании;

- методических рекомендаций;

- методических разработок;

- учебно-методических пособий;

* организация проверки принятых решений и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
* разработка материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации по дисциплинам, курируемым данной комиссией.

5.Права и обязанности членов ПЦК.

5.1. ПЦК имеет право:

* готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
* рекомендовать преподавателей для прохождения различных форм повышения квалификации;
* выдвигать предложения по улучшению учебного процесса и воспитательной работы;
* члены ПЦК имеют право посещать занятия преподавателей-членов комиссии;
* члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решение и поручения председателя ПЦК;
* члены ПЦК относящиеся к преподавателям совместителям обязаны утверждать установленную учебно-планирующую документацию, предоставлять информацию о проведенных контрольных работах, принимать участие в заседаниях ПЦК, демонстрировать педагогический опыт через проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.

6. Делопроизводство ПРЦК

Предметная (цикловая) комиссия должна иметь следующую документацию:

* сведения о количественном и качественном составе ПЦК
* план работы на учебный год;
* план – график проведения контрольных работ ПЦК;
* план-график взаимопосещения ПЦК
* перечень методических тем педагогов ПЦК
* индивидуальные планы методической работы;
* тематика исследовательских работ студентов;
* план-график проведения открытых уроков и мероприятий преподавателями ПЦК;
* план-график прохождения курсов повышения квалификации

преподавателями ПЦК;

* план-график прохождения аттестации преподавателями ПЦК;
* план-график изучения и обобщения педагогического опыта

преподавателями ПЦК;

* мониторинг освоения инновационных технологий обучения педагогами ПЦК
* протоколы заседаний;
* план график проведения тематических недель в рамках ПЦК;
* отчетная документация (отчет председателя ПЦК, отчет преподавателя за семестр, акты на списание контрольных работ, )
* методические материалы и др.

Приложение 1 (содержание отчета)

Методическая тема колледжа:

Методическая тема ПЦК:

 Цель работы:

Задачи работы ПЦК:

Количество проведенных заседаний………..

Проведенные открытые уроки и мероприятия:

(Ф.И.О. преподавателя, форма, тема, дата, )………….

Написано методических указаний, разработок, программ:

(Ф.И.О. преподавателя, название методической разработки, кем утверждена)…….

Сделано методических сообщений, докладов, написано статей:

(Ф.И.О. преподавателя, тема доклада, сообщения, место выступления, дата, место публикации)…………

 Подготовка выступлений обучающихся в научно-практических, учебно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах:

(Ф.И.О. обучающегося, группа, тема, занятое место, Ф.И.О. руководителя, место проведения)

Количество и качество взаимопосещенных уроков внутри ПЦК.