Положение о календарно-тематическом планировании.

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, предназначенные для непосредственного   
применения в образовательном процессе

1.2. Положения документа обязательны для всех педагогических работников.

1.3. КТП составляется на конкретный учебный год (семестр) в соответствии с рабочим учебным планом, рабочими программами дисциплины, утвержденными директором колледжа.

1.4. Календарно-тематический план необходим:

* для отслеживания выполнения рабочей программы по дисциплине, (как по очной, так и по заочной формам обучения), организации внеаудиторной самостоятельной работы
* при планировании проведения уроков, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п.
* для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся.

2. Требования к календарно-тематическому плану.

2.1. КТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы

2.2. КТП составляются преподавателями, обсуждаются и одобряются на заседаниях цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по УР.

2.3. Форма календарно-тематического плана единая для всех педагогических работников.

2.4. КТП регламентирует организацию деятельности как преподавателей, так и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине

2.5. Требования к КТП:

* соответствие тематике и объему часов рабочей программы по дисциплине;
* соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления (специальности, дополнительной подготовке);
* логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, образующих содержание занятий, внеаудиторную самостоятельную работы обучающихся;
* оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины
* соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс данной специальности.

3. Структура календарно-тематического плана

3.1. КТП учебной дисциплины, профессионального модуля, должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

а) титульный лист (см. Приложение 1,);

б) календарно-тематический план (см. Приложение 2);

3.2. Структурные элементы КТП должны удовлетворять требованиям, приведенным в

разделе 4 настоящего документа.

4. Требования к структурным элементам календарно-тематического плана.

4.1.КТП заполняется в печатной форме (Excel, Word).

4.2. Титульный лист выполняется по форме, приведенной в приложении к настоящему

4.3. В КТП должны быть приведены:

4.3.1. в графе 1 "№ занятий" последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующей дисциплине. Самостоятельная работа общей нумерации не подлежит.   
Регламентация заданий на дом создает возможность обеспечивать рациональную загрузку обучающихся.   
При изучении ряда дисциплин, задания для обучающихся могут носить творческий характер (выполнение схемы, написание сочинения и т. п.). Тогда в данной графе пишется: творческое задание и указывается характер задания.

4.3.2. В графе 2 "Наименование разделов и тем" последовательно планируется   
весь материал рабочей программы дисциплины, распределенный по разделам и темам занятий; о форме письменной работы обязательно должна быть сделана соответствующая запись с обязательной пометкой темы, по которой проводилась данная работа (например: Контрольная работа №1 "Тема").

При проведении практических и лабораторных занятий обязательно указывается тема.   
(Например: Лабораторная работа №1 " Тема ").

4.3.3. в графе 3 "Количество часов" указывается количество часов, которые необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц на занятии в соответствии с рабочей программой, но в объеме не более двух часов

4.3.4.В графе 4 указываются календарные сроки изучения тем (в каком семестре планируется изучение данной темы)

4.3.5 В графе 5 При выборе урока как вида учебного занятия следует указать его тип: урок изучения нового материала, комбинированный урок, урок повторения и закрепления и т.д.   
4.3.6. В графе 6 указывается вид самостоятельной работы обучающихся и время на его выполнение (Например: решение задач, 20 мин)

4.3.7. Должны быть указаны используемые наглядные пособия, технические средства обучения. (Например: Схема устройства компьютера; Образец выполнения задания Видеофильм " Название " и др.). Данная графа может корректироваться в течении года.

4.3.8. В графе 9 "Домашнее задание " указывается литература и страницы по каждой теме. Домашнее задание может быть творческого характера или другой форме. (Например: заполнить таблицу "Название", составить кластер "Название")

5. Сроки составления, согласования и утверждения календарно-тематического плана.

5.1. КТП составляется заблаговременно, до начала учебного года, семестра.   
5.2. Согласование и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе.

5.3. При согласовании и утверждении КТП преподавателей колледжа экспертизу осуществляют соответствующие должностные лица:

председатель предметной цикловой комиссии, за которой закреплена дисциплина, на соответствие содержания к общим требованиям; заместитель директора колледжа по УР - на соответствие КТП действующему рабочему учебному плану и утвержденной рабочей программе дисциплины.

6. Порядок хранения и обращения с календарно-тематическим планом.

6.1. Предполагается наличие двух экземпляров КТП, которые хранятся у преподавателя (копия) и оригинал у зам.директора по УР.

6.2. Любой участник образовательного процесса должен иметь возможность   
ознакомления с КТП (в печатном и электронном виде).

7. Требования к оформлению календарно-тематического плана.

* Шрифт Times New Roman; по ширене; размер 11; междустрочный интервал одинарный.
* Отступ между темами одинарный пробел.
* Ориентация книжная.
* Параметры по левому краю 2см; по правому краю 1,5см; верхнее и нижнее поле 1см.

В тексте должны отсутствовать выделения, подчеркивание, курсив

**Приложение 1 (Титульный лист)**

«ҚОСТАНАЙ ИНДУСТРИАЛДЫ - ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК

КГКП «КОСТАНАЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

БЕКІТЕМІН УТВЕРЖДАЮ

Директордың оқу ісі

жөніндегі орынбасары

Заместитель директора

по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Д.Жанарстанова

КҮНТІЗБЕЛІК - ТАҚЫРЫПТЫҚ ЖОСПАР

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семестр 20 - 20 оқу жылына курс\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учебный год

топ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пәні бойынша\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по предмету: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оқытушы\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель

Оқу жоспары бойынша сағат саны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_98 (60 часов-теории; 38 часов-ЛПЗ\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество часов по учебному плану

Колледждің әдістемелік Кеңесімен бекітілген, жұмыс бағдарламасына сәйкес құрастырылған

Составлен в соответствии с рабочей программой, одобренной методическим Советом колледжа

Хаттама /Протокол № « » 20 ж./г.

Пәнді циклдік комиссия отырысында қарастырылды

Рассмотрен на заседании предметно- цикловой комиссии

Хаттама /Протокол № « » 20 ж./г.

ПЦК төрағасы (төрайымы)/Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Костанай 20 ж

**Приложение 2. (Структурные элементы КТП)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сабақ №  № урока | Бөлімдер мен тақырыптардың атауы  Наименование разделов и тем | Сағат саны  кол-во часов | Тақырыптарды оқып-үйренудің күнпарақтық мерзімі  Календарные сроки изучения темы | Сабақтың типі  Тип урока | Оқушылардың өз бетімен істейтін жұмыс түрлері мен оны орындау уақыты  Вид самост.работы учащегося и время на его выполнение | Көрнекі құралдар және техникалық оқу жабдықтары  Наглядные пособия и технические средства обучения | Косымша әдебиеттер мен орындау уақыты көрсетілген үй тапсырмасы /  Домашнее задание с указанием основн.и дополн. литературы и время выполнения |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Раздел 1 | | |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |

\*При выборе урока как вида учебного занятия следует указать его тип: урок изучения нового материала, комбинированный урок, урок повторения или закрепления.