



ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕДЖЕ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Костанайский индустриально-педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области.
- 1.2. Место нахождения (место осуществляющее деятельность по реализации образовательных программ) колледжа Костанайская область, город Костанай, проспект Абая, д. 35.
- 1.3. Правовой статус и функции Колледжа определяется законодательством РК, Уставом колледжа, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Колледжа.
- 1.4. Колледж осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, нормативными актами РК, в области образования нормативными актами соответствующих органов исполнительной власти и местного самоуправления, Уставом колледжа, настоящим Положением, локальными актами.
- 1.5. Положение о Колледже, изменения и (или) дополнения к нему принимаются на Совете Колледжа, и утверждаются директором колледжа. Положение о колледже определяет статус, функции, основные задачи, структуру, права и обязанности Колледжа, а также взаимоотношения с другими подразделениями.
- 1.6. Наделяет Колледж полномочиями необходимыми для реализации поставленных перед Колледжем задач.
- 1.7. Колледж имеет круглую (гербовую) печать для учебной документации с наименованием Колледжа.
- 1.8. Управление, координация, контроль и регламентация ведение всей деятельности в Колледже возлагается на директора.
- 1.9. Непосредственное руководство Колледжем осуществляет директор колледжа, назначенный приказом Управления образования акимата Костанайской области.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Деятельность Колледжа направлена на обеспечение целей и задач, определяемых Уставом колледжа.

2.2. Колледж имеет право на ведение образовательной деятельности в соответствии с лицензией.

2.3. Основными целями деятельности Колледжа являются:

2.3.1. Подготовка квалифицированных специалистов с техническим и профессиональным и послесредним образованием, имеющих необходимые теоретические знания и практические навыки по конкретной специальности;

2.3.2. Постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов с учетом требования рынка труда и отраслей производства;

2.3.3. Переобучение и переподготовка специалистов на основании имеющейся лицензии;

2.3.4. Для реализации поставленных целей Колледж осуществляет следующие виды деятельности: реализация учебных программ технического и профессионального образования, послесреднего образования; повышение квалификации и переподготовка кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан; дополнительное преподавание специальных курсов и дисциплин;

2.3.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции и развитие ответственности, самостоятельной и творческой активности;

2.3.6. Сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества;

2.3.7. Выполнение требований ТиПО по реализуемым специальностям, квалификациям и нормативно установленным требованиям по дополнительному профессиональному образованию;

2.3.8. Содействие в трудоустройстве выпускников;

2.3.9. Координация профориентационной работы среди учеников школ с привлечением для обучения в Колледже;

2.4. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся в соответствии с правилами, утвержденными центральным исполнительным органом в области образования Республики Казахстан.

2.4.1. Учебная, учебно-методическая, воспитательная, научно-исследовательская работа, финансово-экономическая и хозяйственная деятельность осуществляется в колледже в соответствии с положениями Устава Колледжа и законодательством РК.

2.4.2. В состав Колледжа входят структурные подразделения, обеспечивающие образовательную, методическую и иную деятельность, предусмотренную законодательством РК, Уставом колледжа, настоящим Положением.

2.4.3. В Колледже функционируют педагогические и методические советы. В колледже создана профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Республики Казахстан.

3. ПРАВА КОЛЛЕДЖА

3. Колледжу предоставляются права в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров в формировании своей структуры и в организации учебно-воспитательного процесса, учебно-методической, финансово-хозяйственной деятельности определенной законодательством Республики Казахстан, Уставом колледжа, настоящим Положением.

3.1. К правам Колледжа относятся:

3.1.1. организация набора обучающихся и слушателей в соответствии с видами приема в Колледж;

3.1.2. разработка и реализация учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематических планов, расписания учебных занятий;

3.1.3. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации проводятся в соответствии с правилами, утвержденными центральным исполнительным органом в области образования Республики Казахстан;

3.1.4. подготовка документов для оформления приказов директора о зачислении на обучение в Колледж, перевод обучающихся с курса на курс;

3.1.5. организация выдачи дипломов об окончании ТиПО, а также других документов об обучении, соответствующего образования;

3.1.6. определение основных направлений, содержания форм и методов воспитательной работы среди обучающихся Колледжа;

3.1.7. разработка и реализация мероприятий по совершенствованию, управлению образовательным процессом, организация педагогического труда;

3.1.8. разработка учебно-методических материалов;

3.1.9. подготовка и выпуск методических сборников, информационных бюллетеней по вопросам педагогики, методики преподавания и научной организации образовательного процесса;

- 3.1.10. внесение предложений о приеме на работу, перевода и увольнения работников, а также подбор и расстановка педагогических работников с учетом объема преподаваемых модулей и профессиональных приоритетов;
- 3.1.11. внесение предложений о правилах внутреннего распорядка колледжа и других локальных актов, регламентирующих основные направления колледжа;
- 3.1.12. внесение предложений по вопросам, касающимся основных направлений деятельности Колледжа и в целях координации работы его структурных подразделений, создание учебно-методических, аттестационных комиссий, а также других советов и комиссий по решению директора Колледжа и педагогического Совета колледжа;
- 3.1.13. обеспечение в части своих полномочий в Колледже необходимых условий для организации общественного питания, медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников колледжа.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

- 4.1. Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Колледжа и настоящим положением.
- 4.2. Непосредственно управление деятельности Колледжа осуществляется директором колледжа.
- 4.3. Директор колледжа имеет право:
- 4.3.1. действовать от имени колледжа;
 - 4.3.2. представлять интересы Колледжа в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и управления.
 - 4.3.3. издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся Колледжа;
 - 4.3.4. координировать работу подразделений Колледжа по материально-техническому обеспечению, по вопросам охраны труда;
 - 4.3.5. требовать от работников Колледжа выполнение условий трудового договора и правил внутреннего распорядка, вносить предложения о поощрении работников и о применении к ним дисциплинарных взысканий;
 - 4.3.6. требовать от обучающихся Колледжа соблюдения ими Правил внутреннего распорядка и других локальных актов Колледжа.
 - 4.3.7. осуществлять иные полномочия согласно закону, Уставу и локальным актам Колледжа;
- 4.4. На директора Колледжа возлагается:

- 4.4.1. определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Колледжа;
- 4.4.2. рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Колледжа и отчеты по их исполнению;
- 4.4.3. осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Колледжа;
- 4.4.4. обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Колледжа;
- 4.4.5. организует учет имущества Колледжа, обеспечивает его эффективное использование;
- 4.4.6. руководство педагогическим советом;
- 4.4.7. без доверенности действует от имени Колледжа и представляет его интересы во всех органах;
- 4.4.8. в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Колледжа;
- 4.4.9. заключает договоры и совершает иные сделки; выдает доверенности; открывает банковские счета; издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 4.4.10. в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовые договоры с работниками Колледжа, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и Уставом.
- 4.4.11. утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, систему премирования и иного вознаграждения работников Колледжа, в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 4.4.12. согласовывает с органом управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей, главного бухгалтера; устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия; осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

5.1. В Колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, консультация, курсовое и дипломное проектирование (курсовая и дипломная работа, курсовой и дипломный проект), иные формы не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан. Сроки проведения различных видов учебных занятий и профессиональной практики устанавливаются рабочими учебными планами и графиком учебного

- 4.4.1. определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Колледжа;
- 4.4.2. рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Колледжа и отчеты по их исполнению;
- 4.4.3. осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Колледжа;
- 4.4.4. обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Колледжа;
- 4.4.5. организует учет имущества Колледжа, обеспечивает его эффективное использование;
- 4.4.6. руководство педагогическим советом;
- 4.4.7. без доверенности действует от имени Колледжа и представляет его интересы во всех органах;
- 4.4.8. в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Колледжа;
- 4.4.9. заключает договоры и совершает иные сделки; выдает доверенности; открывает банковские счета; издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 4.4.10. в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовые договоры с работниками Колледжа, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и Уставом.
- 4.4.11. утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, систему премирования и иного вознаграждения работников Колледжа, в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 4.4.12. согласовывает с органом управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей, главного бухгалтера; устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия; осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

5.1. В Колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, консультация, курсовое и дипломное проектирование (курсовая и дипломная работа, курсовой и дипломный проект), иные формы не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан. Сроки проведения различных видов учебных занятий и профессиональной практики устанавливаются рабочими учебными планами и графиком учебного

процесса. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются графиком учебного процесса.

5.2. Обучение осуществляется в следующих формах: очное обучение, иные формы, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан. Продолжительность учебного года и учебного семестра устанавливается согласно графика учебного процесса.

5.3. Режим занятий в Колледже устанавливается следующий:

5.3.1. учебная неделя - 6 дней, кроме воскресенья;

5.3.2. аудиторные занятия проводятся по 2 академических часа;

5.3.3. для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.4. Обучение производится на казахском и русском языках.

5.5. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

5.6. Расписание занятий в колледже составляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами.

5.7. Учет учебной работы в колледжах осуществляется путем ведения журналов учета теоретического и производственного обучения и табелей учета выполнения учебных программ в учебных часах.

5.8. Участниками образовательного процесса колледжа являются: обучающиеся и родители, педагоги и законные представители несовершеннолетних обучающихся

6. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

6.1. Прием в Колледж производится приемной комиссией, состав которой утверждается директором колледжа, в соответствии с требованиями «Типовых правил приема».

6.2. Порядок приема в Колледж, перечень документов, предоставляемых абитуриентами, сроки начала и приема документов, порядок рассмотрения апелляций и другие вопросы, определяются правилами приема, утвержденными директором Колледжа на основе Типовых правил, утвержденных исполнительным органом в области образования Республики Казахстан.

6.3. Зачисление в Колледж осуществляется приказом директора Колледжа.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА

7.1. К обучающимся Колледжа относятся студенты и слушатели. Обучающиеся Колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленные в колледж для обучения приказом директора для обучения по образовательным программам начального и среднего профессионального образования.

7.2. Обучающиеся в Колледже имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Республики Казахстан, Уставом Колледжа, настоящим положением и локальными актами Колледжа.

7.3. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, порядка иных локальных нормативных актов могут быть применены наложения дисциплинарного взыскания, выговор, отчисление.

7.4. Не допускается во время болезни, в каникулярное время, академического отпуска или отпуска по беременности и родам применение дисциплинарного взыскания, выговора, отчисление из Колледжа.

8. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

8.1. К работникам Колледжа относятся лица, занятые на руководящих должностях, осуществляющие профессиональную деятельность педагога, учебно-вспомогательный персонал, осуществляющий вспомогательные функции.

8.2. Квалифицированные требования к руководящим и педагогическим работникам, а также к учебно-вспомогательному персоналу определяется с учетом иного квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

8.3. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

8.4. Работники Колледжа имеют права и несут обязанности, установленные законодательством РК, Уставом Колледжа, настоящим положением и локальными актами Колледжа.